



ДЕТСКА ГРАДИНА "АЛЕН МАК"

Горна Оряховица, ул. "Ангел Кънчев" 43

E-mail: dg_alen_mak@abv.bg, тел: 0884477303

УТВЪРЖДАВАМ: ГОРНА
ОРЯХОВИЦА
ВРИД Директор М.Г. Георгиева

Заповед № П-12/15.09.2022г.

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ДГ „АЛЕН МАК”, гр. ГОРНА ОРЯХОВИЦА И ФИЛИАЛ „СЛЪНЧИЦЕ“, с. ВЪРБИЦА ПРИ РАБОТА С ДЕЦА

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на служителите, работещи с деца в ДГ „Ален мак” гр. Горна Оряховица и филиал „Слънчице“, с. Върбица, регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните задължения и при конфликт на интереси, установява общи норми на поведение, има за цел да повиши общественото и на родителите доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на детското заведение.

✓ Служителите изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България и местните нормативни актове.

✓ Служителите извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на децата.

✓ Служителите следват поведение, което не накърнява престижа на ДГ „Ален мак“, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

✓ При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят с уважение към всеки, като не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

✓ Служителите са длъжни:

- да защитават добросъвестно интересите на ДГ „Ален мак“, както и да популяризират нейните цели и дейности;
- да представят основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;
- да утвърдят волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност;
- да насочват поведението и подпомогнат работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;
- да очертаят моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

Раздел I ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

Чл. 1. Детството е изключително важен период от живота на човека.

Чл. 2. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.

Чл. 3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

Чл. 4. На всяко дете е гарантирано правото на: – свобода на изразяване на мнение; – свобода на мисълта, съвестта и религия; – формиране на собствени възгледи с право да ги изразява свободно.

Чл. 5. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл. 6. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 7. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл. 8. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

Чл. 9. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл. 10. Децата с изяви дарби се ползват от мерките за специална закрила.

Чл. 11. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

Раздел II МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл. 12. Работещите в ДГ „Ален мак” са длъжни да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл. 13. Работещите в ДГ „Ален мак” разбират и уважават уникалността на всяко дете.

Чл. 14. Работещите в ДГ „Ален мак” се съобразяват със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл. 15. Работещите в ДГ „Ален мак” създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл. 16. Работещите в ДГ „Ален мак” подкрепят правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 17. Работещите в ДГ „Ален мак” работят в най-добрия интерес за детето.

Чл. 18. Работещите в ДГ „Ален мак” осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 19. Работещите в ДГ „Ален мак” не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

Чл. 20. Работещите в ДГ „Ален мак” не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родители.

Чл. 21. Работещите в ДГ „Ален мак” са длъжни да познават симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познават и спазват законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.

Чл. 22. Когато станат известни действия или ситуации, заплашващи здравето и сигурността или при съмнение за малтретиране, работещите в ДГ „Ален мак” имат морална и законова отговорност да уведомят органите за закрила на детето.

Раздел III МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 23. Задължение на работещите в ДГ е да подпомагат семействата при отглеждането и възпитанието на децата, както и да ги информират за всички решения, отнасящи се до децата, а също така да включват родителите при вземането на такива решения.

Чл.24. Работещите в ДГ зачитат достойнството на всяко семейство, неговата култура, обичаи, език, убеждения.

Чл.25. Уважават ценностите на всяко семейство при възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл.26. Работещите в ДГ зачитат правото на родителите да бъдат информирани за всякакви проекти, в които биват включени децата им и дават възможност за отказ без чувство за вина.

Чл.27. Работещите в ДГ нямат право да използват отношенията със семейството за лично облагодетелстване.

Чл.28. Зачитат правото на семействата на личен живот. Това не важи в случаите, когато имаме основание да считаме, че благополучието на детето е в риск.

Чл.29. Задължени са да опазват поверителна информация, касаеща благополучието на децата и семействата, с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл.30. Работещите в ДГ са задължени в случаи на семеен конфликт да работят открито, да споделят наблюденията си за детето, да подпомагат всички страни за вземане на решение, да се въздържат от вземане на страна в конфликта.

Раздел IV ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл.31. В отношенията си с колегите работещите в ДГ се ръководят от принципите на коректност, етичност, почтеност, сътрудничество и взаимно уважение.

Чл.32. Работещите в ДГ обменят информация, която има отношение към практиката на работа с деца и повишава професионалната им информираност и умения.

Чл.33. Работещите в ДГ работят за издигане и утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет, като подкрепят и насърчават действия, издигащи престижа на професията.

Раздел V МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл.34. Работещите в ДГ са длъжни да предоставят висококачествени услуги по учебните програми, за които притежават компетентност, квалификация и правоспособност.

Чл.35. Работещите в ДГ са длъжни да създават сигурна обществена среда, в която децата да получават възпитание, обучение, адекватни здравни грижи, храна, подслон и да живеят без насилие.

Чл.36. Работят за добро сътрудничество между институции и организации, имащи отношение към благополучието на децата и техните семейства.

Чл.37. Работещите в ДГ съдействат за по-добро разбиране от страна на обществото към потребностите на децата и семействата им.

Чл.38. Работещите в ДГ работят за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Раздел VI ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ

Чл. 39. (1) Работещите в ДГ извършват своята дейност на най-високо ниво на компетентност в съответствие с професионалните критерии, поемат само такива задачи, за които са придобили необходимата квалификация.

(2) Работещите в ДГ извършва административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно.

(3) Работещите в ДГ отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост пренасочват въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност или директора.

Раздел VII ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 40. Работещите в ДГ не трябва да искат, приемат или разпределят подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху изпълнението на служебните им задължения, преценката или функциите им, или да бъдат възнаградени за това.

Чл. 41. Работещите в ДГ не трябва да позволяват да бъдат поставяни или да изглеждат поставени в положение на зависимост от когото и да било. Работещите в ДГ също не трябва да вършат работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл. 42. Работещите в ДГ опазват повереното им имущество с грижата на добри стопани и не допускат използването му за лични цели. Информират своевременно директора при загуба или повредата му.

Чл. 43. Работещите в ДГ в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигуряват ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са им поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл. 44. Работещите в ДГ трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която са отговорни или им е известна. Използват документите в ДГ „Ален мак” единствено по повод изпълнение на служебните им задължения при спазване правилата за защита на информацията.

Чл. 45. Бившите служители не трябва да използват или да разкриват поверителна информация, получена от тях по време на службата им, освен ако законно са упълномощени да го направят.

Чл. 46. Бившите служители трябва да се въздържат от коментари или действия, които биха причинили загуба на доверие в детското заведение или към когото и да е от служителите в ДГ „Ален мак”.

Раздел VIII КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 47. Конфликт на интереси възниква, когато работещият в ДГ има личен интерес, който му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

(1) Служителят може да извършва педагогически услуги, след като декларира своята дейност пред директора.

(2) Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени педагогически услуги по принуда.

(3) Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага директора.

(4) Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(5) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му служителят може да се оттегли от служебни си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

Раздел IX КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 48. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към ДГ „Ален мак” се създава Комисия по етика.

(2) Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от пет години.

(3) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

Чл. 49. (1) Комисията по етика: – разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс. – дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

(2) Комисията по етика приема Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на Педагогическия съвет.

Чл. 50. Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика.

Чл. 51. (1) Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в тримесечен срок от постъпването им.

(2) При установено неспазване на този кодекс Комисията налага санкция.

(3) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл. 52. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на ДГ „Ален мак”.

Раздел X ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 53. Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на служителите и имат задължителен характер.

Чл. 54. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

Чл. 55. Чрез спазването на правилата на поведение, заложи в Етичния кодекс и приети от всеки служител, се допринася за изграждането и утвърждаването на положителния образ на ДГ „Ален мак”.

Чл. 56. Настоящият етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.

Чл. 57. При неспазване нормите на поведение, посочени в този Кодекс, работещите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

Чл. 58. При първоначално встъпване в длъжност директорът е длъжен да запознае служителите с разпоредбите на този Кодекс.

Чл. 59. Настоящият Кодекс е приет на Педагогически съвет и съгласуван със Синдикалната организация при ДГ „Ален мак”.